

T J K プラザ多目的ルーム利用承認願書

■別紙「保養施設・運動施設等の利用およびイベント・教室等の参加における個人情報の取り扱いについて」
をお読みいただき、同意の上、氏名欄にご記入ください。

【申込方法】

- ①お電話でご予約いただき必要事項をご記入し別紙・利用者名簿を添付のうえ、リゾート予約センターへ
郵送又は窓口にてご提出ください。
- ②T J Kが使用目的・内容を確認後、承認いたします。
- ③当日は資格確認書類を2 F 事務所にお持ちください。

事業所記号			7	1	
事業所名	株式会社 ティージェーケー				
事務担当者	職名	総務		氏名	健保 太郎

■ご予約いただいた内容で□にチェックを入れてください。

利用日	2025 年 12 月 10 日 (水)					会議開始時間	9 時 30 分
多目的ルーム	☒ 全室 (ルーム 1 + 2) ☐ ルーム 1 ☐ ルーム 2						
予約時間帯 (延長)	☐ 午前 9 : 30 ~ 12 : 00 ☐ 午後 13 : 00 ~ 18 : 00 ☒ 終日 9 : 30 ~ 18 : 00 ☐ 延長① 18 : 00 ~ 19 : 00 ☐ 延長② 19 : 00 ~ 20 : 00						
当日責任者	記号	70	番号	50	氏名	健保 太郎	
連絡先TEL	事業所 03 (3239) 9816						
	当日連絡先 (携帯等) 090 (0000) 0000						
利用人数	組合員	60 人	会場設営	☒ スクール型 ※全室 (ルーム 1 + 2) 利用のレイアウト ☑窓側が前方 □壁側が前方			
	員外者	0 人		☐ ロの字型			
	合計	60 人		☐ 希望なし (机 椅子) ※当日ご利用の机・椅子の数をご記入ください。 指定の数をご利用ルーム内にご用意いたします			
会議・研修内容 (具体的に)	情報セキュリティ研修						
T J K 使用欄							
◆各ルーム常設備品 注②の備品はキャビネットにて施錠管理。施錠管理備品の利用⇒ ☒ あり ☐ なし ② ノート P C ● 電子白板 ● P C 対応プロジェクタ ● 簡易設置スクリーン ② レーザーポインタ ② ドラム式延長コード ② 電源タップ6口2個 ② 音声ケーブル (P C とプロジェクター接続用) ② インターネット環境 (無線機・16ポートHUB・接続LANケーブル5台分 (有線接続最大10台まで)) ● マイクスタンド (長・短 各1本まで)							
◆下記の常設外備品で必要な機器にチェックをしてください。<各室につき1個準備> ※ 事前持ち込み備品【 有 (無) 】 ☒ マイク 2本 (各室 2本まで) ☐ レーザープリンタ ☐ 追加LANケーブル 本 (最大 5本まで) ☒ ホワイトボード ☒ 演台							
◆K-キャビンの利用 (T J K プラザ3階のメンバー専用の中国料理レストラン) ※利用時間：18時～21時のうち最大2時間 (最終スタートは19時) / 最大100名 ☐ 予定あり⇒K-キャビン (03-3239-8767) へ事前予約をして下さい (月～金曜日12時～21時/土曜日12時～20時) ☒ 予定なし							

《注意事項》

※営利目的でない、社内研修や社内会議に限りご利用いただけます。

※原則、利用者の半数以上がT J Kメンバー (被保険者および被扶養者) である
必要があります。

※同一事業所の利用は1ヶ月内最大5日までとさせていただきます。

※キャンセルにつきましては、ご利用日10日前～6日前までは利用料金の50%、
5日前～当日は100%の利用料金が発生します。

※スクール型、ロの字型以外での多目的ルームの利用は原則セルフサービスと
させていただきますので、机の移動等は利用者各自で行ってください。
詳細は図面をご提出ください。

※設営や予約内容に変更がある場合には、すみやかにご連絡ください。

なお、直前の依頼や変更について対応できない場合がございます。

※多目的ルーム内・トイレ・エントランスは禁煙です。

※多目的ルーム利用者用の駐車場はございませんので、お車での来所はご遠慮ください。

※多目的ルームの利用時間は事前準備・資料回収・備品の撤収等も含め時間設定になってます、必ずお守りください。

(2025. 12)

T J K 承認欄